

отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

* на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

* в разработке локальных актов школы;
* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

* положение об общешкольном родительском комитете;
* план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

* о создании или прекращении своей деятельности;
* о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
* об участии в укреплении материально-технической базы школы.

**5. Ответственность комитета**

Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

* завыполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Общешкольный родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

6.3. Заседания общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью общешкольного родительского комитета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации комитета;
* координирует работу комитета;
* ведет заседания комитета;
* ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены общешкольного родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы общешкольного родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство общешкольного родительского комитета возлагается на его председателя.